PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta 30 de junio del 2021

Señor (a)
Pedro Antonio Bocarejo Gelvez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2371425**
Coordinador(a) Académico
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: No 2371425 del año 2021
Roslin Agualimpia Lemus identificado con la cédula de ciudadanía No. 35589151 de Istmina en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago:Se fija como valor toatal para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL 00/100 ($29.250.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS y/o porporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de manera temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto	Impartir formación profesional integral a los programas de formación Titulada/ complementaria Tecnico en enfermería 24 horas . Manejo de la vacunacion	https://n9.cl/t3fil

	contractual.	COVID-19 en Colombia 48 horas, manejo ela vacunación COVID-19 en Colombia 28 horas Total 100 horas	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional integral a los programas de formación Titulada/ complementaria Tecnico en enfermeia ficha 2015674 Manejo de la vacunacion COVID-19 en Colombia Ficha 2355611 Manejo de la vacunación COVID-19 EN Colombia ficha 2339298	https://n9.cl/t3fil
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entrega de soportes del procedimiento de matricula a para los aprendices de formación complementaria, documentos de identificación y requisitos diseñados en eldiseño curricular	https://bit.ly/36yCvXW
14	Apoyar al centro	Participar en las	https://bit.ly/36yCvXW

	de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	jornadas de divulgación de las ofertas académicas de formación titulada y complementarios durante la vigencia 2021	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por El coordinador académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	meet.google.com/mbm-qpqg-htu

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9423030585 de la planilla, aportes el línea mes de mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
Roslin Agualimpia Lemus
Contratista
C.C. No. 35589151

Recibí a satisfacción:
Firma
Hugo Leon Taborda Ocampo
Cargo
Supervisor(E) Contrato 2371425 de 2021